

Ахборотдан фойдаланувчиларнинг адлия органлари фаолияти тўғрисида ахборот олишга доир сўровларини қабул қилиш ва кўриб чиқиш РЕГЛАМЕНТИ

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Регламент Ўзбекистон Республикаси “Давлат ҳокимияти ва бошқаруви органлари фаолиятининг очиқлиги тўғрисида”ги Қонунига (бундан буён матнда Қонун деб юритилади) мувофиқ ахборотдан фойдаланувчиларнинг адлия органлари фаолияти тўғрисида ахборот олишга доир сўровларини қабул қилиш ва кўриб чиқиш тартибини белгилайди.

2. Мазкур Регламентда адлия органлари деганда, Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, Қорақалпоғистон Республикаси Адлия вазирлиги, вилоятлар ва Тошкент шаҳар адлия бошқармалари тушунилади.

3. Қонуннинг 7-моддасига мувофиқ, давлат ҳокимияти ва бошқаруви органларининг фаолияти тўғрисида ахборот излашни амалга ошираётган жисмоний ёки юридик шахс ахборотдан фойдаланувчи ҳисобланади.

4. Қонуннинг 18-моддасига мувофиқ, давлат ҳокимияти ва бошқаруви органларининг фаолияти тўғрисида ахборот олишга доир сўров (бундан буён матнда сўров деб юритилади) ахборотдан фойдаланувчининг давлат ҳокимияти ва бошқаруви органлари фаолияти тўғрисида ахборот тақдим этиш ҳақида ушбу органларга ва (ёки) уларнинг мансабдор шахсларига йўлланадиган оғзаки ёки ёзма шаклдаги (шу жумладан электрон ҳужжат шаклидаги) талабидир.

5. Қонуннинг 5-моддасига мувофиқ, ахборотдан фойдаланувчи қуйидаги ахборотларни олиш юзасидан бевосита ёхуд ўз вакиллари орқали сўров билан мурожаат этиши мумкин:

адлия органларининг ҳуқуқий мақомини белгиловчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар;

вазирлик томонидан қабул қилинган норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар, норматив ҳамда бошқа ҳужжатлар, шунингдек уларнинг ижро этилишининг бориши тўғрисидаги маълумотлар;

вазирлик томонидан қабул қилинган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга, норматив ва бошқа ҳужжатларга ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш, шунингдек ушбу ҳужжатларни ўз кучини йўқотган деб топиш тўғрисидаги маълумотлар;

вазирлик томонидан ишлаб чиқиляётган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларнинг, норматив ва бошқа ҳужжатларнинг лойиҳалари тўғрисидаги маълумотлар;

адлия органлари томонидан давлат дастурлари ҳамда бошқа дастурлар амалга оширилиши тўғрисидаги маълумотлар;

адлия органлари томонидан ўтказиладиган оммавий тадбирлар (мажлислар, кенгашлар, учрашувлар, матбуот конференциялари, брифинглар, семинарлар, давра суҳбатлари ва бошқалар) тўғрисидаги маълумотлар;

адлия органларининг давлат ҳокимияти ва бошқарувининг бошқа органлари, жисмоний ва юридик шахслар, шунингдек хорижий ва халқаро ташкилотлар билан ҳамкорлиги тўғрисидаги маълумотлар;

амалга оширилишида вазирлик иштарок этаётган Ўзбекистон Республикасининг халқаро шартномалари тўғрисидаги маълумотлар;

адлия органларининг фаолияти соҳасига тааллуқли бўлган тармоқнинг (ҳудуднинг) ҳолатини ва унинг ривожланиш суръатини тавсифловчи асосий кўрсаткичлар ҳақидаги,

шу жумладан ижтимоий-иқтисодий ривожланиш кўрсаткичлари тўғрисидаги маълумотлар;

адлия органлари томонидан ўтказиладиган (ташқил этиладиган) очик танловлар (тендерлар) ва кимошди савдолари тўғрисидаги маълумотлар;

бўш иш ўринлари, ишга қабул қилиш шартлари ва бўш иш ўринларини эгаллаш учун номзодларга қўйиладиган талаблар тўғрисидаги маълумотлар;

адлия органлари томонидан тузилган мувофиқлаштирувчи ва маслаҳат органлари тўғрисидаги маълумотлар;

адлия органларининг очик ҳайъат мажлисларини ўтказиш режалари, шу жумладан мажлисларнинг кун тартиби лойиҳалари, улар ўтказиладиган сана, жой ва вақт, мажлисларда ҳозир бўлиш тартиби.

Адлия органларининг фаолияти тўғрисидаги ахборот жумласига қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа маълумотлар ҳам кириталиши мумкин.

6. “Ўзбекистон Республикасининг давлат тили ҳақида”ги Қонунга мувофиқ, ахборотдан фойдаланувчиларга адлия органлари фаолияти тўғрисида ахборот олишга доир сўровлар билан Ўзбекистон Республикасининг давлат тилида мурожаат этиш, шунингдек уларга давлат тилида жавоблар олиш ҳуқуқи таъминланади. Ахборотдан фойдаланувчиларнинг бошқа тилларда ҳам мурожаат этиш ва жавоблар олиш ҳуқуқи таъминланади.

7. Адлия органлари адлия вазирининг 2014 йил 18 августдаги 182-ум-сон буйруғи билан тасдиқланган Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги фаолияти тўғрисидаги ахборотни ҳамма кириши мумкин бўлган хоналар ва жойларга жойлаштириш ҳамда янгилаб бориш тартиби тўғрисидаги низомга мувофиқ, ҳамма кириши мумкин бўлган хоналарда ва (ёки) бошқа ажратилган жойлардаги ахборот стендлари ва (ёки) шундай мақсад учун мўлжалланган бошқа техник воситалар орқали ахборотдан фойдаланувчилар танишиши учун адлия органлари фаолиятга тўғрисида ахборот олишга доир сўровни қабул қилиш тартибига доир маълумотларни жойлаштириши лозим.

8. Ахборотдан фойдаланувчиларнинг адлия органларининг очик ҳайъат мажлисларида ҳозир бўлиши билан боғлиқ сўровларни қабул қилиш ва кўриб чиқиш адлия вазирининг 2014 йил 24 июндаги 126-ум-сон буйруғи билан тасдиқланган Ахборотдан фойдаланувчиларнинг адлия органларининг очик ҳайъат мажлисларида ҳозир бўлиши тартаби тўғрисидаги Низомга мувофиқ амалга оширилади.

2-боб. Ахборотдан фойдаланувчиларнинг сўровларни қабул қилиш

9. Ахборотдан фойдаланувчиларнинг сўровлари адлия органларининг девонхонасида қабул қилинади ҳамда шу куннинг ўзида белгиланган тартибда рўйхатга олиниб, масаланининг тегишлилигига қараб раҳбарият резолюцияси асосида таркибий бўлинмага ижрога берилади. Келиб тушган сўровларни электрон рўйхатга олиш журналидаги маълумотлар ҳар ойда расмий веб-сайтдаги тегишли шаклларни тўлдиришда фойдаланилади.

Агар ахборот олишга доир сўровни кўриб чиқиш бир неча ижрочига топширилса, унда резолюцияда биринчи кўрсатилган ижрочи асосий ижрочи ҳисобланади.

10. Айти бир шахсдан ва айти ўша масала бўйича тушган сўров, агар биринчи сўров берилган вақтдан эътиборан сўровга жавоб бериш муддата ўтган бўлса ёки ахборотдан фойдаланувчи ўзига берилган жавобдан қаноатланмаган бўлса, такрорий деб ҳисобланиши керак. Такрорий сўровга у тушган пайтда навбатдаги рўйхатга олиш

индекси берилади, рўйхатга олиш-назорат ёзувининг тегишли устунида “такрорий” деган белги қўйилади.

3-боб. Қонунга мувофиқ сўровга қўйиладиган талаблар

11. Жисмоний шахснинг сўровида унинг фамилияси, исми, отасининг исми, яшаш жойи тўғрисидаги маълумотлар кўрсатилган ва сўровнинг мохияти баён этилган бўлиши керак. Юридик шахснинг сўровида юридик шахснинг тўлиқ фирма номи, унинг жойлашган ери (почта манзили) тўғрисидаги маълумотлар кўрсатилган, сўровнинг мохияти баён этилган бўлиши керак.

Ёзма сўровлар ахборотдан фойдаланувчининг шахсий имзоси билан тасдиқланган бўлиши керак. Сўровни шахсий имзо билан тасдиқлаш имконияти бўлмаган тақдирда, у тузувчининг фамилияси, исми, отасининг исми қўйилган ҳолда унинг имзоси билан тасдиқланган бўлиши керак.

12. Ахборотдан фойдаланувчининг мазкур Регламентнинг 11-бандида кўрсатилган, шахсини билиш имкониятини берувчи маълумотларни ўз ичига олмаган сўров аноним ҳисобланади ва кўриб чиқилмайди.

13. Белгиланган тартибда юборилган сўров кўриб чиқилиши шарт.

4-боб. Сўровларни кўриб чиқиш

14. Ахборотдан фойдаланувчининг сўрови рўйхатдан ўтказилган кундан эътиборан кўпи билан ўн беш кунлик муддатда кўриб чиқилиши керак.

Оммавий ахборот воситасининг адлия органларининг фаолияти тўғрисида ахборот олишга доир, шунингдек мансабдор шахсларнинг интервьюсини ташкил этиш тўғрисидаги сўрови кўпи билан етти кунлик муддатда кўриб чиқилади.

Агар ахборотдан фойдаланувчининг сўровини кўриб чиқиш адлия органлари ваколатларига кирмаса, сўров сўралаётган ахборотни тақдим этиш ваколатига киритилган органга рўйхатдан ўтказилган кундан эътиборан уч иш куни ичида юборилади, ахборотдан фойдаланувчи эса бу ҳаққа хабардор қилинади.

Расмий нашрларда, оммавий ахборот воситаларида эълон қилинган (чоп этилган) ёхуд расмий веб-сайтларда жойлаштирилган ахборот сўралганда адлия органлари сўровга бериладиган жавобда сўралаётган ахборот эълон қилинган (чоп этилган) расмий нашрнинг, оммавий ахборот воситасининг номи, чиқарилиш санаси ҳамда рақамини ва (ёки) сўралаётган ахборот жойлаштирилган расмий веб-сайтнинг электрон манзилени кўрсатган ҳолда ҳавола бериши мумкин.

Агар адлия органлари олинган сўров бўйича давлат органларининг ваколатлари тўғрисидаги маълумотларга эга бўлмаса, ахборотдан фойдаланувчига сўров рўйхатдан ўтказилган кундан эътиборан уч иш куни ичида тегишли жавоб юборилади.

Сўров рад этилган тақдирда ахборотдан фойдаланувчига асослантирилган жавоб юборилади.

5-боб. Ахборотдан фойдаланувчилар сўровларининг кўриб чиқилиши устидан назорат қилиш

15. Ахборотдан фойдаланувчиларнинг адлия органлари фаолияти тўғрисида ахборот тақдим этиш юзасидан адлия органларига тушган барча сўровлари девонхона томонидан назоратга олинади.

16. Ахборот тақдим этиш ҳақидаги сўровларни кўриб чиқиш сўровни амалга ошираётган ахборотдан фойдаланувчига барча сўралаётган ахборот тақдим этилганидан

ва улар кўриб чиқиш учун топшириқ берган раҳбар томонидан назоратдан чиқарилганидан кейингина тугалланган деб ҳисобланади.

17. Ахборот тақдим этиш ҳақидаги сўровларга жавоблар кўриб чиқиш учун топшириқ берган раҳбар томонидан ёки муносабат белгисига (резолүцияга) мувофиқ бунга ваколат берилган бошқа мансабдор шахс томонидан имзоланади.

18. Ахборот тақдим этиш ҳақидаги сўровга оғзаки жавоб берилган ҳолларда рўйхатга олиш карточкасига тегишли ёзув ёзиб қўйилади.

19. Кўриб чиқиш материаллари асосида масъул ижрочи ёки назоратни амалга оширувчи шахс кўриб чиқиш натижалари бўйича сўровни кўриб чиқиш ҳақида топшириқ берган раҳбарига назоратдан чиқариш учун маълумот беради.

6-боб. Ахборотдан фойдаланувчиларни шахсан қабул қилиш

20. Ахборотдан фойдаланувчиларни қабул қилиш белгиланган жадвалга мувофиқ раҳбарлар, уларнинг ўринбосарлари, шунингдек бу ишга ваколат берилган мансабдор шахслар томонидан амалга оширилади.

21. Ахборотдан фойдаланувчиларни қабул қилиш амалга оширилганлиги ҳақидаги маълумотлар махсус электрон журналда қайд этиб борилади. Махсус электрон журналдаги маълумотлардан расмий веб-сайтлардаги тегишли шаклларни тўлдиришда фойдаланилади.

7-боб. Яқунловчи қоидалар

22. Мазкур Регламент талабларини бузган адлия органларининг масъул ходимлари белгиланган тартибда жавобгарликка тортиладилар.